

牡丹江中心长春基地迁建项目 A 地块（保障性租赁住房  
装修装饰）

# 招标文件

项目编号：JLTXY-2023-047

采购人：中国地质调查局牡丹江自然资源综合调查中心

采购代理机构：吉林省同欣原项目管理有限公司

2023 年 10 月

# 目 录

第一章 招标公告.....	1
第二章 供应商须知.....	4
第三章 评标标准和方法（综合评分法）.....	17
第四章 合同条款.....	23
第五章 技术参数与要求.....	32
第六章 投标文件构成、要求及格式.....	39
第七章 附件.....	54

# 第一章 招标公告

## 项目概况

牡丹江中心长春基地迁建项目 A 地块（保障性租赁住房装修装饰）的潜在投标人应在吉林省同欣原项目管理有限公司获取招标文件，并于 2023 年 11 月 24 日 09 点 30 分（北京时间）前递交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：JLTXY-2023-047

采购方式：公开招标

项目名称：牡丹江中心长春基地迁建项目 A 地块（保障性租赁住房装修装饰）

标段划分：一标段：家具采购；二标段：电器设备采购

最高限价：一标段：168.56 万元；二标段：68.80 万元

采购需求：详见技术参数与要求（详见明细）

供货期：合同签订后 30 天内完成货物生产，60 天内完成安装

本项目不接受联合体投标。

## 二、申请人的资格要求：

1、参加政府采购活动的投标人应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

（1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商应按照《长春市财政局关于加强政府采购信用体系建设简化投标人资格条件有关事项的通知》（长财采购[2022]2066 号）文件要求在响应文件中提交反映其财务状况、依法缴纳税收和社保保障资金情况的资格声明，并对资格声明有关内容的真实性、有效性、合法性负责；）；

（3）参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

（4）信誉要求：①拒绝列入政府不良行为记录期间的企业或个人投标，标书内附信誉良好承诺书加盖公章；②对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重

违法失信行为记录名单，查询的无政府采购严重违法失信行为的网上截图，标书内附复印件加盖公章，如提供不属实，其投标被否决，并报相关部门备案。

2、企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的投标人不得参加同一采购项目的报价。如果出现上述情况，相关投标人的报价均将被拒绝。

### 三、获取招标文件

时间：2023年11月3日至2023年11月9日，每天上午08:30至11:00，下午13:30至16:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：邮箱获取

方式：凡有意参加竞标者，请于2023年11月3日至2023年11月9日，每天上午08:30至11:00，下午13:30至16:00（北京时间，法定节假日除外）。将企业营业执照副本复印件、法人证明书或授权委托书、法人身份证或被授权人身份证复印件以上全部资料加盖单位公章彩色扫描件，以邮件的方式发送至1300986935@qq.com邮箱，邮件标题请注明项目名称、投标单位名称、授权人、联系电话，未注明信息导致无法取得联系的，登记无效。

售价：500元/标段，逾期不售，售后不退；

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件递交截止时间（开标时间）：2023年11月24日09点30分

地点：东北亚国际金融中心第二开标室（人民大街与友谊路交汇东行100米）3号楼1楼（仅开放东门、从东门进入）

逾期送达的或者未送达指定地点的招标文件，采购人不予受理

有效投标人不足法定个数时，采购人另行组织采购

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日

### 六、其他补充事宜

本次招标公告在《中国政府采购网》、《中国招标投标公共服务平台》、《中国采购与招标网》、《中国地质调查局牡丹江自然资源综合调查中心门户网站》上发布

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

#### 1. 采购人信息

名称：中国地质调查局牡丹江自然资源综合调查中心

地址：吉林省长春市北湖科技开发区光机路4855号

联系人：马超

电话：0431-82650350

纪检联系人：丛先生

电话：0453-6476249

## 2. 采购代理机构信息

名称：吉林省同欣原项目管理有限公司

地址：长春市南关区中海国际广场 A 座 1608 室

联系人：李胜男

电话：0431-81121967

邮箱：1300986935@qq.com

## 3. 项目联系方式

联系人：李胜男

电话：0431-81121967

## 第二章 供应商须知

### 投标须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	采购人	名称：中国地质调查局牡丹江自然资源综合调查中心 地址：吉林省长春市北湖科技开发区光机路 4855 号 联系人：马超 电话：0431-82650350
2	采购代理机构	名称：吉林省同欣原项目管理有限公司 地址：长春市南关区中海国际广场 A 座 1608 室 联系人：李胜男 电话：0431-81121967 邮箱：1300986935@qq.com
3	项目名称	牡丹江中心长春基地迁建项目 A 地块（保障性租赁住房装修装饰） 编制响应文件时项目名称应为投包段对应的字样，如投一标段，则项目名称应为：牡丹江中心长春基地迁建项目 A 地块（保障性租赁住房装修装饰）-家具采购；则项目编号应为：JLTXY-2023-047-001
4	服务地点	采购人指定地点
5	采购需求	详见技术参数与要求（详见明细）
6	供货期	合同签订后 30 天内完成货物生产，60 天内完成安装
7	质量要求	符合国家、省、市及相关行业合格标准
8	资金来源	财政资金
9	出资比例	100%
10	资金落实情况	已落实
11	供应商资质条件、能力和信誉	1、参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料： (1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的

条款号	条款名称	编列内容
		<p>身份证明；</p> <p>(2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商应按照《长春市财政局关于加强政府采购信用体系建设简化投标人资格条件有关事项的通知》（长财采购[2022]2066号）文件要求在响应文件中提交反映其财务状况、依法缴纳税收和社保保障资金情况的资格声明，并对资格声明有关内容的真实性、有效性、合法性负责；）</p> <p>(3)参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；</p> <p>(4)信誉要求：①拒绝列入政府不良行为记录期间的企业或个人投标，标书内附信誉良好承诺书加盖公章；②对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询的无政府采购严重违法失信行为的网上截图，标书内附复印件加盖公章，如提供不属实，其投标被否决，并报相关部门备案。</p> <p>2、企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的供应商不得参加同一采购项目的报价。如果出现上述情况，相关供应商的报价均将被拒绝。</p> <p>3、本项目不接受联合体投标</p>
12	是否接受联合体投标	<input checked="" type="checkbox"/> 不接受 <input type="checkbox"/> 接受，应满足下列要求：
13	踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开，自行踏勘 <input type="checkbox"/> 召开 <p>供应商应在投标期间自行踏勘现场，制定详细的供货、安装、调试方案。如若中标，则被认为已在踏勘现场时充分了解了本项目现场条件和周围环境，并已在投标时就此给予了充分的考</p>

条款号	条款名称	编列内容
		<p>虑。</p> <p>供应商在收到招标文件后，务必仔细阅读全部内容，有任何问题请在提问有效期内及时提出。</p>
14	投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召 开
15	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允 许
16	偏离	不允许，具体要求详见招标文件评标办法
17	构成投标文件的其他材料	/
18	投标截止时间	2023年11月24日09点30分
19	供应商确认收到招标文件澄清的时间	24小时以内
20	供应商确认收到招标文件修改的时间	24小时以内
21	构成投标文件的其他材料	无
22	投标有效期	投标截止之日后90天（日历天），从投标截止之日算起。
23	投标保证金	本项目不收取投标保证金
24	签字或盖章要求	投标文件封面、投标函均应加盖供应商印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章。
25	投标文件份数	正本1份，副本4份，电子版3份
26	装订要求	投标文件的装订要整齐、牢固，编制目录，便于保管和利用，不能采用活页装订方式。
27	递交投标文件地点	<p>地址：东北亚国际金融中心第二开标室（人民大街与谊民路交汇东行 100 米）3 号楼 1 楼（仅开放东门、从东门进入）</p> <p>收件人：吉林省同欣原项目管理有限公司</p> <p>联系方式：0431-81121967</p>



条款号	条款名称	编列内容
		逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。
28	是否退还投标文件	不退还
29	最高投标限价	总价：一标段：168.56万元；二标段：68.80万元 投标总价及单价均不允许超过最高限价。
30	开标时间和地点	开标时间：同投标截止时间 开标地点：东北亚国际金融中心第二开标室（人民大街与谊民路交汇东行100米）3号楼1楼（仅开放东门、从东门进入）
31	开标程序	密封情况检查：由各投标单位的法定代表人或委托代理人交叉检查所有的投标文件的密封情况并签字确认，并由采购人核查 开标顺序：不分递交先后顺序由采购人或代理机构现场随机开启
32	评标委员会的组建	评标委员会构成：5人，随机抽取经济、技术方面专家5人 评标专家确定方式：从评标专家库中随机抽取。
33	是否授权评标委员会确定中标人	否，由评标委员会推荐3位中标候选人。
34	评审办法	综合评分法
35	中标服务费	按国家计委计价格[2002]1980号文件、国家发改委发改办价格[2003]857号文件及发改价格〔2015〕299号的取费标准计费。由采购人支付。
36	质保期	质保期：一标段家具一年；二标段电器三年； 售后服务：供应商应保证在24小时内对用户提出的问题或故障予以响应及处理。
37	履约保证金	合同价的10%

## 总则

1. **适用法律：**本次招标适用法律法规为《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府招标货物和服务招标投标管理办法》及政府招标其它相关法规。

### 2. 定义：

2.1 “采购代理机构”指吉林省同欣原项目管理有限公司，负责招标活动的组织工作。

2.2 “采购人”指中国地质调查局牡丹江自然资源综合调查中心，负责招标项目的整体规划、招标需求设计和可行性论证，作为合同的需方，承担质疑答复，合同履行、验收、评价等义务。

2.3 “招标内容”详见第五章《技术标准与要求》。

2.4 “潜在供应商”指确认参加投标的供应商。

2.5 “供应商”指响应本招标文件参加投标的供应商。

### 3. 合格供应商资格要求：

1、参加政府采购活动的供应商应当具备政府采购法第二十二条第一款规定的条件，提供下列材料：

(1) 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商应按照《长春市财政局关于加强政府采购信用体系建设简化投标人资格条件有关事项的通知》（长财采购[2022]2066号）文件要求在响应文件中提交反映其财务状况、依法缴纳税收和社保保障资金情况的资格声明，并对资格声明有关内容的真实性、有效性、合法性负责；）；

(3) 参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

(4) 信誉要求：①拒绝列入政府不良行为记录期间的企业或个人投标，标书内附信誉良好承诺书加盖公章；②对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询的无政府采购严重违法失信行为的网上截图，标书内附复印件加盖公章，如提供不属实，其投标被否决，并报相关部门备案。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：

非专门面向中小企业采购的项目，供应商如为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位享受政府采购政策需提供相关声明。

3、企业名称不同但法定代表人为同一个自然人的两个或者两个以上的供应商不得参加同

一采购项目的报价。如果出现上述情况，相关供应商的报价均将被拒绝。

4、本项目不接受联合体投标

**4. 项目答疑会和踏勘现场：**

踏勘现场	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召 开 <b>*如有疑问请以书面形式递交采购代理机构</b>
投标预备会	<input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召 开 <b>*如有疑问请以书面形式递交采购代理机构</b>

**5. 投标费用：** 供应商应自行承担所有与编写和提交投标文件有关费用，无论投标的结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

**6. 招标文件：**

**6.1 招标文件的构成：**

- 第一章 招标公告
- 第二章 供应商须知
- 第三章 评标标准和方法
- 第四章 合同条款
- 第五章 政府招标合同书格式
- 第五章 技术标准与要求
- 第六章 投标文件构成、要求及格式
- 第七章 附件

6.2 供应商应认真阅读招标文件中所有事项、格式、条款和规范等要求。如果供应商没有按照招标文件要求提交全部文件资料或投标文件没有对招标文件在各方面都做出实质性响应，是供应商的风险。

**7. 招标文件的澄清和修改**

7.1 任何要求对招标文件进行澄清的供应商，均应在投标截止期15天前以书面形式通知招标方，招标方对收到的澄清要求将视所提问题具体情况以书面形式予以答复澄清，同时寄给每个购买招标文件的供应商或由供应商直接到招标方领取。供应商应立即以书面形式确认已收到的答复文件。答复中包括所提的问题，但不包括问题的来源。采购代理机构对收到的供应商书面质疑，将按照政府采购法律规章的规定处理。

7.2 采购人可在投标截止时间15日前（含）对招标文件进行修改、补充。招标文件的修改、补充文件将以当面交接、传真或电子邮件的方式向潜在供应商发出，并在发布招标公告的媒体上公告。

7.3 招标文件的澄清、修改、补充文件均构成招标文件的组成部分，对所有供应商具有约束力，而无论其是否已经实际收到该澄清、修改、补充文件（包括答疑会议纪要）。供应商若收到该澄清、修改、补充文件，则应立即以书面形式回复确认已收到。

7.4 为使供应商有充分的时间对招标文件的澄清、修改、补充部分进行研究，采购人可在投标截止时间15日前（含）自行决定酌情延长投标截止时间，延长投标截止时间的公告将在发布招标公告的媒体上发告，并以当面交接、传真或电子邮件的方式向所有潜在供应商发出。在这种情况下，采购人和供应商受投标截止时间制约的所有权利和义务均相应延长至新的投标截止时间。

## **8. 投标文件构成：**

8.1 投标文件分为商务部分和技术部分。商务部分是供应商提交的证明其具有合格的投标资格和中标后有能力履行合同的文件。技术部分是能够证明供应商所提供货物和服务的合格性和符合招标文件规定的文件。

8.2 供应商应提交本招标文件第六章《投标文件构成、要求及格式》规定的全部商务文件和技术文件，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其投标被拒绝。

8.3 第二章《供应商须知》要求提交的投标保证金。

## **9. 投标文件的编制**

9.1 投标语言：投标文件以及供应商与采购代理机构就有关投标的来往函电均使用中文。

9.2 计量单位：中华人民共和国法定计量单位。

9.3 投标文件规格应采用A4幅面，打印，按照招标文件规定的顺序，统一编目编码装订。为便于评标，技术文件中的各项表格应按照招标文件第六章规定的格式制作。

9.4 供应商在投标文件以及在投标、合同签订、履行过程中所签署的相关文件中所加盖的公章，均须按照招标文件的规定加盖与供应商名称全称相一致的标准公章。

9.5 采购代理机构不接受采用传真方式提交的投标文件。

## **10. 投标报价**

10.1 投标供应商的投标报价应在控制范围内，超出此范围的投标报价为无效报价，投标将被否决。投标货币：所有投标报价均以人民币元为计算单位。

10.2 供应商应一次性报出投标货物的单价和总价，每种货物只允许有一个报价，任何有选

择的报价将不予接受。供应商所报价格应在本招标文件指定地点交货、由供应商负责安装调试、验收合格并交付的全部价格。

10.3 供应商所报的价格在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。以可调整的价格提交的投标将作为非响应性投标予以拒绝。

10.4 最低报价不能作为中标的保证。

## **11. 投标保证金**

11.1 供应商应向采购代理机构提交招标公告所要求的投标保证金。供应商须按照招标公告标明的采购代理机构帐户名称、开户银行和帐号，在投标截止时间前将投标保证金足额汇入（存入）采购代理机构帐户，并必须携带汇款银行出具的汇款（存款）凭证（进帐单复印件加盖供应商公章或财务章）或采购代理机构开出的收据参加开标会。

11.2 投标保证金是为了弥补采购人因供应商的违规行为而蒙受的损失。采购人在因供应商的违规行为而受到损害时，将不予退还供应商的投标保证金，并作为所受损害的补偿。

11.3 投标保证金是投标文件的一个组成部分。在开标时，凡没有按规定提交投标保证金的投标，将被视为非响应性投标予以拒绝。

11.4 未中标供应商的投标保证金将在中标通知书发出后5个工作日内退还，不计利息。

11.5 中标人的投标保证金，在中标人按本须知第21条规定签署合同，并按第22条规定交纳了履约保证金后5个工作日内退还，不计利息。

**11.6** 下列情况之一发生时，投标保证金将不予退还：

（1）供应商在招标文件规定的投标有效期内撤回其投标；

（2）中标人在规定期限内未能做到：a. 按照本须知第21条规定签订合同；b. 按照本须知第22条规定提交履约保证金。

（3）招标文件规定不予退还投标保证金的其他情形。

## **12. 投标有效期：**

12.1 投标有效期为自开标之时起90天。投标文件在这个规定期限内应保持有效。

12.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标有效期。这种要求和答复都应以书面形式进行。供应商可以拒绝接受延期要求而不会被没收投标保证金。同意延长投标有效期的供应商除按照采购人要求修改投标文件的有效期外，不能修改投标文件的其他内容。

12.3 中标人的投标文件有效期等同于合同履行期。

## **13. 投标文件的式样和签署**

13.1 投标文件需打印或用不褪色墨水书写。第六章《投标文件构成、要求及格式》中凡要

求签署和/或加盖公章的,均须由供应商的法定代表人或其授权代理人手书签字和/或加盖供应商公章。投标文件由法定代表人签署的,须与其企业法人营业执照相符;由授权代理人签署的,须提交以书面形式出具的《法定代表人授权书》。

13.2 投标文件中如有修改错漏处,应在修改处加盖供应商公章。

#### **14. 投标文件的修改和撤回**

14.1 供应商在递交投标文件后,可以修改或撤回其投标文件,但采购人必须在规定的投标截止时间之前收到供应商的修改或撤回的书面通知。

14.2 供应商的修改或撤回通知书应按对投标文件的规定一样进行编制、密封、标记和递交,并标明“修改”或“撤回”字样。

14.3 在投标截止时间(开标时间)之后,供应商不得对其投标书做任何修改(包括开标一览表的内容)。

14.4 从开标时间起,至投标有效期期满,供应商不得撤回其投标,否则,其投标保证金将不予退还。

#### **15. 投标**

15.1 供应商应将投标文件装订成册、密封,在信封上标明招标项目名称、项目编号、供应商名称、地址、联系方式和邮编,并在封口处加盖供应商公章,在《投标邀请书》规定的投标地点和投标截止时间前递交给采购代理机构。如果供应商没有按照要求密封、标记,采购代理机构对于供应商的误投、错投以及提前拆封概不负责。

15.2 投标文件份数:正本1份,副本4份,正本文件内容应加盖红章,副本可以是正本的复印件,并提供独立密封的开标一览表1份。电子版3套(U盘拷贝,电子版投标文件需是PDF格式提交)

15.3 供应商应按第六章《投标文件构成、要求及格式》中的格式和要求单独编制一份《开标一览表》,按照对投标文件同样的要求单独密封和标记,与投标文件同时递交。

15.4 采购代理机构将拒绝接受并原封退回在规定的投标截止时间以后递交的投标文件。

15.5 首次招标投标截止时间结束后供应商不足三家的,将重新招标;重新招标仍出现本款前述情形的,可按本须知第19条规定办理。

#### **16. 开标**

16.1 采购代理机构将在招标公告规定的时间和地点公开开标。供应商法定代表人或其授权代理人应参加并签名报到以证明其出席,并携带有效身份证件以备审查。

16.2 开标会由采购代理机构组织并主持。开标前,由采购人员或者供应商代表检查投标

文件的密封情况并当场宣布检查情况。

16.3 开标时，采购代理机构将按照供应商提交的“开标一览表”，当众宣读供应商名称、修改和撤回投标的通知、投标价格、交货时间、是否提交了投标保证金等内容。

16.4 开标时未宣读的投标价格等实质性内容，评标时不予承认。

16.5 按照供应商须知第14条的规定，提交了可接受的“撤回”通知的投标将不予开封。撤回的投标书将原封退回供应商。

16.6 采购代理机构将做开标记录，开标记录包括按本须知第16.3款的规定在开标时宣读的全部内容。开标记录将在开标后由采购人员或者供应商代表签字确认。

**16.7 开标时有下列情形之一的为无效投标：**

- (1) 投标文件在规定的投标截止时间以后送达的；
- (2) 未按招标文件规定提交投标保证金的；
- (3) 投标文件未按招标文件规定密封的；
- (4) 未提交单独密封的开标一览表或者开标一览表未按规定加盖公章和/或有效签署的；
- (5) 招标文件规定开标时属于无效投标的其他情形。

**16.8 开标时有下列情形之一的，采购代理机构有权宣布本项目招标失败：**

- (1) 交货时间符合招标文件要求的供应商不足三家的；
- (2) 所有供应商的报价均超过招标项目预算，采购人不能支付的。

首次招标失败后将重新招标，重新招标仍出现本款情形的，可按本须知第19条规定处理。

**17. 评标过程的保密性：**公开开标后，直至向中标的供应商授予合同时止，除按招标文件规定予以公开的评标结果外，凡与审查、澄清、评价和比较投标有关的资料以及授标意见等，均不得向供应商及与评标无关的其他人透露。

**18. 评标**

**18.1 评标工作由采购代理机构负责组织，具体评标工作由采购人依法组建的评标委员会负责。**评标委员会由有关的技术、经济方面的专家和采购人代表组成。评标委员会的专家成员由专家库中随机抽取产生，采购人代表由采购人委派。需要设立评标委员会主任的，评标委员会主任由专家担任，由评标委员会成员选举产生，负责主持具体评标工作。评标委员会根据有关法律法规和招标文件规定的方法和标准独立评标，负责完成评标的全过程直至评定预中标人。采购代理机构只负责评标组织工作，不参加评标。

**18.2 审查是否所有供应商的报价均超过招标预算：**根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》的规定，所有供应商的报价均超过招标预算，采购人不能支付的，应予否决处理。

**18.3 审查供应商是否存在串通投标行为：**评标委员会发现供应商有下列情形之一的，将认定属于串通投标行为，相关供应商的投标应作否决处理。

(1) 不同供应商的投标文件中错、漏之处相同的；

(2) 不同供应商的投标文件相互混装的，或者相互加盖了对方公章的，或者相互出现了对方法定代表人或者授权代理人签名的，或者相互书写了对方名称的；

(3) 一家供应商的投标文件中加盖了另一家供应商公章的；

(4) 不同供应商的投标文件中，项目成员出现同一人的；

(5) 不同供应商的投标文件的制作非正常一致的；

(6) 不同供应商的投标文件中相关内容的段落、字句、售后服务电话、联系人姓名等非正常一致的；

(7) 一家供应商的投标文件中装订了标有另一家供应商名称的文件材料，或者出现了另一家法定代表人或者授予代理人签名的，其投标作否决处理；

(8) 不同供应商的投标文件由同一供应商或者同一个人编制的；

(9) 《关于禁止串通招标投标行为的暂行规定》（国家工商行政管理局令第82号）第三条规定的串通投标行为；

(10) 供应商串通投标的其他情形。

**18.4 对投标文件商务部分（供应商资格）进行审查：**评标委员会将审查每个供应商提交的商务文件是否齐全完整，是否合法有效，是否有重大偏离和保留，是否符合招标文件要求。商务（供应商资格）审查不符合招标文件要求的投标文件将被拒绝。

#### **18.5 对投标文件技术部分进行评审：**

**18.5.1** 对于商务审查合格的供应商，评标委员会将审查其投标文件技术部分是否对招标文件规定的事项、格式、条款和技术规格等要求都做出了实质性响应。

**18.5.2** 实质性响应的投标是指与招标文件规定的事项、条款、条件和技术规格相符，没有重大偏离和保留。没有实质性响应招标文件要求的投标将被拒绝。

**18.6 重大偏离和保留**是指实质上影响合同的供货范围、质量和性能，或者实质上限制了合同中采购人的权利或供应商的义务。投标文件有下列情形之一的属于重大偏离和保留，将作否决处理：

(1) 供应商未按招标文件规定提交所要求提交的全部文件或者提交的文件无效或者不符合招标文件的规定；

(2) 投标文件未按招标文件的规定有效签署和/或加盖公章；



- (3) 投标文件载明的项目完成期限超过招标文件规定的期限；
- (4) 投标文件明显不符合招标文件规定的技术规格、技术标准要求；
- (5) 投标文件载明的货物包装方式、检验方法和标准等不符合招标文件要求；
- (6) 投标文件附有采购人不能接受的条件；
- (7) 不符合招标文件规定的其他实质性要求。

18.7 评标委员会将允许修正投标文件中不构成重大偏离的细微偏离，但这些修正应不会对实质上响应招标文件要求的供应商的竞争地位（相互排序）产生不公正的影响。

18.8 评标委员会对投标文件的判定，只依据投标文件内容本身，不依据任何外来证明。

18.9 **投标报价的审查：**评标委员会将对商务审查、技术审查合格的投标文件的报价进行审核，看其是否有计算和累加上的错误。修正错误的原则如下：投标报价以《开标一览表》的报价为准，《投标报价明细表》的报价与《开标一览表》的报价不一致的，供应商应按《开标一览表》的报价相应修改《投标报价明细表》的报价，并相应修改分项报价。按上述原则调整后的价格为评标价，经供应商法定代表人或授权代理人签字确认后对供应商具有约束力。如果供应商不按照上述原则修正其投标报价及分项报价，则其投标将被拒绝。

18.10 **澄清：**评标委员会对于投标文件实质性响应了招标文件要求，但在个别地方提供了不完整的技术信息和数据，以及同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误等细微偏离问题，将以书面形式（澄清细微偏离由评标委员会依据招标文件集体决定并由评标委员会专家签字）要求供应商在规定的时限内（在评标结束前）作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由供应商法定代表人或其授权代理人签字（须提交签字人身份证件并与投标文件签字人一致），并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商拒不进行澄清、说明、补正的，或者不能在规定时间内作出书面澄清、说明、补正的，评标委员会将拒绝其投标。

接受细微偏离有利于招标成功，不应因细微偏离而否决投标。

## 19. 评标方法和标准

19.1 评标委员会将对商务和技术进行评审。

### 19.2 本项目采用综合评分法：

评标委员会将第三章规定评审标准进行评审，并按评审后供应商综合得分由高到低的顺序进行排序；

## 20. 签订合同

20.1 采购代理机构将在投标有效期期满之前向中标人发出《中标通知书》。中标通知书是

合同的组成部分，对采购人和中标人均具有法律约束力。

20.2 中标通知书发出后，采购人改变中标结果的，或者中标人放弃中标项目的，应当依法承担法律责任。

20.3 中标人应按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。如果中标人不在规定的时间内签订合同，视为自动放弃中标资格，其提交的投标保证金不予退还，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府招标活动并予以公告。供应商在被评标委员会评定为预中标人（中标人）之后、中标通知书发出之前放弃中标的，按本条规定处理。

20.4 中标结果将在发布招标公告的媒体上公告，不再以书面方式通知未中标人。

## **21. 履约保证金**

## **22. 保密和披露**

22.1 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向其他政府部门或有关的非政府机构负责评审标书的人员或与评标有关的人员披露。

22.2 在下列情形下：当发布中标公告和其它公告时，当国家机关调查、审查、审计时，以及在其他符合法律规定的情形下，采购代理机构无须事先征求供应商/中标人同意而可以披露关于招标过程、投标文件、合同文本、合同签署情况的资料、供应商/中标人的名称及地址、招标内容的有关信息以及补充条款等，并且对任何已经公布过的内容或与之内容相同的资料无须再承担保密责任。

### 第三章 评标标准和方法（综合评分法）

评标办法前附表（一）

条款号		评审因素	评审标准
2.1.1	形式 评审 标准	供应商名称	与营业执照、开户许可证一致
		投标函签字盖章	有投标单位印章并经法定代表人或其委托代理人签字或盖章
		投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求
		报价函 签字盖章	有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章。由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明，由代理人签字的，应附授权委托书，身份证明或授权委托书应符合第七章“投标文件格式”的规定。
2.1.2	资格 评审 标准	营业执照	符合《政府采购法》第二十二条的规定，具有独立承担民事责任的能力。提供营业执照（副本），标书内附复印件加盖公章。
		开户许可证	具有有效的开户许可证或银行开户证明。提供开户许可证（或银行开户证明），标书内附复印件加盖公章。
		信誉要求	①拒绝列入政府不良行为记录期间的企业或个人投标，标书内附信誉良好承诺书加盖公章； ②对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，查询的无政府采购严重违法失信行为的网上截图，标书内附复印件加盖公章，如提供不属实，其投标被否决，并报相关部门备案。

条款号		评审因素	评审标准
		财务状况	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度及有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（供应商应按照《长春市财政局关于加强政府采购信用体系建设简化投标人资格条件有关事项的通知》（长财采购[2022]2066号）文件要求在响应文件中提交反映其财务状况、依法缴纳税收和社保保障资金情况的资格声明，并对资格声明有关内容的真实性、有效性、合法性负责；）
2.1.3	响应性评审标准	投标内容	符合投标文件要求
		供货期	合同签订后30天内完成货物生产，60天内完成安装
		质量要求	符合国家、省、市及相关行业合格标准
		投标有效期	投标截止之日后90天（日历天）
		投标保证金	有，符合招标文件要求
		权利义务	符合第四章“合同条款”规定
		技术标准和要 求	符合招标文件第五章“技术标准与要求”规定。

评标办法前附表（二）

评分因素		评分标准	满分
商务部分 (45分)	投标报价得分 (30分)	<p>1、综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分30分。</p> <p>注：报价得分保留二位小数，从第三位开始四舍五入。</p> <p>投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 价格权值 30% × 100</p> <p>评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>	30分
	业绩(6分)	<p>投标人每提供一个(2020年1月至今)类似项目业绩的得2分，此项最多得6分。</p> <p>(投标文件提供合同的复印件，开标现场提供原件，不提供原件不得分)</p>	6分
	优惠条件(5分)	对投标人提报的合理优惠条件进行综合对比打分。综合评价优得5分，良得3分，一般得1分，无不得分	5分
	服务承诺(4分)	对投标人提报的合理服务承诺进行综合对比打分。综合评价优得4分，良得2分，一般得1分，无不得分	4分
技术部分 (55分)	供货方案(10分)	对供货方案进行综合评价，充分满足业主要求，优质、高效，对比打分，优得10-6分，良得5-3分，差2-1分，没有不得分。	10分
	质量保证措施 (10分)	质量保证措施合理性综合对比打分，优得10-6分，良得5-3分，差2-1分，没有不得分。	10分
	安装调试、运	对安装调试、运行、验收方案进行综合评价，充分满	10分

	行、验收方案评价（10分）	足业主要求，优质、高效，对比打分，优得10-6分，良得5-3分，差2-1分，没有不得分。	
	包装、运输及保护措施（10分）	对包装、运输及保护措施进行综合评价，充分满足业主要求，优质、高效，对比打分，优得10-6分，良得5-3分，差2-1分，没有不得分。	10分
	售后服务方案（10分）	对售后服务方案进行综合评价，充分满足业主要求，优质、高效，对比打分，优得10-6分，良得5-3分，差2-1分，没有不得分。	10分
	样品展示及相关证明证书	<p>一标段：须提供采购清单（项目明细内第1项，第10项）样品，并现场切割，切割工具和切割人员请投标单位自备，提供得5分，不提供不得分；</p> <p>二标段：1. 须提供热水器内胆十六万次脉冲打压后，无变形、无渗漏现象，搪瓷面无明显裂纹、无爆瓷现象。（提供证明文件）提供得3分，不提供不得分</p> <p>2. 须提供热水器断电记忆，防电墙2.0（提供防触电专利证书），提供得2分，不提供不得分；</p>	5
总计			100分

## 1. 评标方法

本次评标采用综合评分法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由采购人代表随机抽取确定。

### 2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

投标单位有任何一项不满足形式评审标准，视为未通过形式评审，不再进入后续评标。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

投标单位有任何一项不满足资格评审标准，视为未通过形式评审，不再进入后续评标。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

投标单位有任何一项不满足响应性评审标准，视为未通过形式评审，不再进入后续评标。

### 2.2 分值构成与评分标准

#### 2.2.1 分值构成

(1) 技术部分：见评标办法前附表；

(2) 商务部分：见评标办法前附表；

#### 2.2.2 评分标准

(1) 技术部分评分标准：见评标办法前附表；

(2) 商务部分评分标准：见评标办法前附表；

## 3. 评标程序

### 3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求供应商提交第二章“供应商须知”规定的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，作投标被否决处理。

3.1.2 供应商有以下情形之一的，其投标作否决处理：

(1) 第二章“供应商须知”规定的任何一种禁止或限制投标的情形的；

(2) 串通投标或弄虚作假或有其他违法行为的；

(3) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正的。

### 3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会按本章第2.2款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合得分得分。

(1)按本章第2.2.4(1)目规定的评审因素和分值对技术部分计算出得分A;

(2)按本章第2.2.4(2)目规定的评审因素和分值对商务部分计算出得分B;

3.2.2 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.3 供应商得分=A+B。

### 3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求供应商对所提交投标文件中不明确的内容进行书面澄清或说明，或者对细微偏差进行补正。评标委员会不接受供应商主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得改变投标文件的实质性内容(算术性错误修正的除外)。供应商的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对供应商提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求供应商进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

### 3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“供应商须知”前附表授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人。

3.4.2 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。



## 第四章 合同条款

# 家具/电器采购合同

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律、法规规定，就甲方向乙方采购之相关事宜，双方达成一致，并承诺共同遵守，订立本合同。

采购方：（甲方）：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

供货方：（乙方）\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

通讯地址：\_\_\_\_\_

### 一、合同标的

1. 甲方向乙方采购，其货物名称、规格型号、数量、单价、金额(含税)为：

品 名	型 号	单 价（万 元）	数 量	金 额（万 元）
合计人民币金额：（大写含税）： （小写含税）：¥				

2. 合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。

### 二、参数、配置、质量及包装要求

（一）参数及配置：

（二）质量要求：

1. 货物应当是全新、型号、技术规格、技术参数、未使用过的货物（包括零部件）等质量必须与合同一致。

2. 货物各项技术参数指标必须符合国家标准，有出厂合格证及相关质检部门出具的货物检

验合格证明。

3. 其他未尽质量要求执行国家标准、行业标准和甲方要求的质量标准，以标准较高者为准。

### （三）包装要求：

1. 乙方提供的货物均应按合同要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2. 乙方应提供货物运至交货地点所需的包装，以防止货物在运送途中损坏或变质。这类包装应采取防潮、防锈、防晒、防腐蚀、防震动及防止其他损坏的必要保护措施，从而保护货物能够经受多次搬运、装卸及长途运输。

3. 乙方须保证包装完好无损，由包装问题引起的货物损毁责任由乙方承担。

## 三、货物的运输

乙方自行选择运输方式，且承担运输、装卸及由此产生的费用。

## 四、货物的交付

双方按照以下方式交付货物：

乙方负责送货上门或配货至指定地点。甲方收到货物且验收完毕则交付完成。送货地址：长春新区北湖科技开发区福源街与景绘路交汇。

交付时间：合同签订后 30 天内完成货物生产，60 天内完成安装。如因不可抗力因素影响，无法按时交货，乙方应及时向甲方提出书面请示，经甲方同意后，可适当延长交货期限，且甲方不承担任何其他费用。如因乙方原因，无故拖延交付货物的，乙方应向甲方赔偿违约金，违约金按日计算，推迟交货一日按当批次货款总价的 1% 计算，违约金总额不超过当批次货款的 20%。

乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

## 五、货物的验收

（一）货物验收内容：货物名称、型号规格、数量、外观、备件备品、装箱单、技术参数资料(中文)、产品质量检验合格证等、产品说明书等，并将设备安装调试运行良好。

（二）验收标准：货物应当达到并符合国家有关规定、规范及行业标准、本合同的约定。

（三）验收时限：货物送达指定地点后，甲方应立即进行验货，如无故不开展验货工作的，自货物送达之日 3 日内，视为验货通过。

（四）验收时若发现货物有次品、损坏或其它不合格之情形的，乙方应当立即采取措施及

时更换、修补，并承担由此而产生的所有费用。

(五) 货物由甲方收货人在验收单上签字确认后，视为通过验收。甲方通过验收，不能免除乙方的质量担保责任，不能视为甲方对货物质量争议的认可与接受。质量保证责任仍应由乙方按照本合同之约定履行义务，承担责任。

## 六、结算、支付方式

(一) 甲乙双方同意按以下方式结算货款：

合同签订后，甲方支付 30% 合同款（即人民币：¥ \_\_\_\_\_）后乙方备货，备货时间为 30 天；

(二) 货物数量与合同相符、安装调试完成，验收合格后，乙方向甲方账号支付 5% 合同款（即人民币：¥ \_\_\_\_\_）的质量保证金，甲方在收到乙方提供的质保金和全额增值税普通发票后 5 个工作日内，支付 70% 合同款（即人民币：¥ \_\_\_\_\_）。

(三) 支付方式：甲方将货款以对公转帐方式汇入乙方指定的银行帐号。

(四) 最终结算时乙方仍无法开具金额对等的正规发票时，甲方有权扣除相应税金后支付余款。乙方无条件认可。

## 七、风险的转移

货物毁损、灭失的风险在交付甲方验收合格前由乙方承担，交付验收合格后由甲方承担。该风险的承担不影响违约责任和侵权责任的主张。

## 八、安装和培训

(一) 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

(二) 乙方负责全部安装，确保所有货物正常使用。

## 九、质保及售后服务

(一) 质量保证期为\_\_\_\_年，从货物验收合格之日起计算。质保期内非甲方人为因素导致的质量问题，乙方须实行“三包”政策（包修、包换、包退），并承担因此而产生的一切费用。

(二) 乙方为货物提供终身维修服务，质保期内免费，在质保期满以后，甲方应按成本价支付乙方维修费及配件费用。

(三) 乙方同意甲方对经验收的货物，在不损坏货物的外包装、不影响货物二次出售的情况下，可以退、换货物。

## 十、其它约定

(一) 乙方保证本合同项下提供的货物不侵犯任何第三方的专利权、商标权或其它知识产

权和商业秘密，若有侵权行为，由乙方承担全部责任，并承担由此而给甲方造成的所有损失。

(二) 乙方须提供加盖公章的营业执照副本、法人授权、法定代表人身份证复印件、资信证明、相关资质证书及其他行政许可证明，以备甲方归档留存。

## 十一、质量争议

(一) 甲乙双方因货物的质量问题而发生争议，由牡丹江市质检部门进行质量鉴定，符合质量标准的，鉴定费用由甲方承担；不符合质量标准的，鉴定费用由乙方承担。

(二) 货物因严重的质量问题影响到甲方使用的，乙方同意甲方可以选择以下一种或多种方式解决：

1. 用符合规格、质量和性能要求的新零件、部件或货物来更换有缺陷的部分或修补缺陷的部分，乙方承担由此产生的一切费用及给甲方造成的所有损失。同时，相应延长货物的质量保证期。

2. 根据货物低劣程度、损坏程度以及甲方所遭受损失的数额，甲乙双方商定降低货物的价格。

3. 甲方退货，乙方应在接到甲方要求退货通知之日起三日内将甲方已支付的此批次货款全部退还甲方，逾期按银行同期贷款利率支付利息，直到实际给付为止，并承担由此产生的所有费用（包括但不限于诉讼费、实际支出费用、律师代理费，交通费）及给甲方造成的一切损失。

4. 若因质量争议，甲方向乙方发出索赔通知后 15 日内，乙方未作答复，则上述索赔视为已被乙方接受，甲方有权在应当支付给乙方的款项中直接抵扣索赔金额。乙方无条件认可。

## 十二、违约责任

1. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 15 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5. 乙方未按本合同中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7. 其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

### **十三、送达条款**

甲乙双方在本合同中注明的通讯地址、电话号码、为双方往来信函等文件送达地址；若一方变更地址，应当及时以书面形式通知对方，否则，自行承担由此导致的法律后果。

### **十四、争议解决**

1. 双方在合同履行过程中发生争议，应协商解决，如协商不成，双方均应当向甲方住所地具有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 双方以诉讼方式解决争议的，违约方应当承担守约方为诉讼而支出的所有费用，包括但不限于诉讼费、律师费、差旅费、实际支出费用等。

### **十五、附则**

本合同一式捌份，甲乙双方各持肆份，自双方法定代表人或委托代理人签字并盖章之日起生效。

采购方（甲方）	供货方（乙方）
单位名称：  单位地址：  法定代表人：  经 办 人：  电话号码：  开户全称：  开户银行：  银行账号：  签字地点：  签字时间：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>	单位名称：  单位地址：  法人或委托代理人：  电话号码：  开户全称：  开户银行：  银行账号：  签字地点：  签字时间：  <div style="text-align: right;">年 月 日</div>

# 廉洁责任书

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

为规范甲、乙双方的商业行为，维护公平竞争，建立健全防治商业贿赂的长效机制，深入推进反腐倡廉工作，根据国家有关法律法规经双方协商，签订本廉洁责任书。

## 第一条 甲、乙双方共同责任

- (一) 严格遵守国家有关法律法规以及廉洁从业的有关规定。
- (二) 严格遵守商业道德和市场规则，共同营造公平的商务交易环境。
- (三) 加强有关人员的管理和廉洁从业教育，自觉抵制不廉洁行为，在商务活动中发现对方存在违规违纪违法行为，应及时向监察部门或司法机关举报。

## 第二条 甲方及其人员的责任

- (一) 不得索要或接受乙方及其相关单位和人员提供的回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。
- (二) 不得在乙方及其相关单位报销任何应由甲方或个人支付的费用。
- (三) 不得违反规定在乙方及其相关单位投资入股，不得向乙方单位及人员借款或委托买卖股票、债券等。
- (四) 不得要求、暗示和接受乙方及其相关单位和个人为其购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国(境)旅游等提供方便。
- (五) 不得参加乙方及其相关单位安排的可能影响公正执行公务的宴请及健身、娱乐活动。
- (六) 不得接受乙方及其相关单位购置或提供的通讯工具交通工具和高档办公用品。

(七) 不得利用职权通过乙方及其相关单位为其配偶、子女及他人谋取不正当利益。

(八) 不得违反规定在乙方或乙方相关单位兼职和领取兼职工资及报酬;不得利用甲方的商业秘密、业务渠道等谋取个人私利, 或将其提供泄漏给乙方及其它企业和个人。

(九) 不得利用职权和工作之便向乙方提出上述各项规定禁止事项或要求之外的与工作业务无关的事项或要求。

### **第三条 乙方及其人员的责任**

(一) 不得向甲方及其人员提回扣、礼金、有价证券、支付凭证、贵重物品等。

(二) 不得为甲方及其人员报销应由甲方或个人支付的费用。

(三) 不得为甲方人员投资入股、个人借款或买卖股票、债券等提供方便。

(四) 不得为甲方人员购买或装修住房、婚丧嫁娶、配偶子女上学或工作安排以及出国(境)、旅游等提供方便。

(五) 不得为甲方人员安排有可能影响公正执行公务的宴请、健身、娱乐等活动。

(六) 不得为甲方人员购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品。

(七) 不得为甲方人员的配偶、子女及其他亲属谋取不当利益提供方便。

(八) 不得违反规定安排甲方人员在乙方或乙方相关企业兼职和领取兼职工资及报酬;不得利用非法手段向甲方人员打探有关涉及甲方的商业秘密、业务渠道等。

(九) 甲方对涉嫌不廉洁的商业行为进行调查时, 乙方有配合甲方提供证据、作证的义务。

(十) 未经甲方书面同意, 乙方不得向任何新闻媒体、第三人述及有关甲方人员廉洁从业方面的评价、信息。

### **第四条 违约责任**



(一) 甲方及其人员有违反本责任书第一条、第二条规定的，按照管理权限，依据有关法律法规和规定给予有关人员纪律处分或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；影响极其恶劣，给甲方造成损失的，追究其相应的赔偿责任。

(二) 乙方及其人员有违反本责任书第一条、第三条规定的，根据具体情节和造成的后果，甲方除有权要求乙方赔偿由此造成的甲方损失外，还将分别在企业内部给予通报、限制或禁止与其交易的处理；涉嫌犯罪的，建议司法机关追究刑事责任；影响极其恶劣，给甲方造成损失的，追究其相应的赔偿责任。

**第五条** 本责任书经双方签署后生效。

甲、乙双方通过招投标或其他方式签订交易合同的，本责任书作为交易合同的附件，与合同具有同等法律效力；如双方未签订交易合同，本责任书独立有效。

**第六条** 甲、乙双方及其人员在经济合同履行完毕后，发生或发现违反本责任书规定的行为，仍按本责任书规定处理。

**第七条** 本责任书一式捌份，甲乙双方各执肆份，具有同等法律效力。

甲方：

经办人：

乙方：

经办人：

## 第五章 技术参数与要求

### 一、技术参数:

#### 一标段:

序号	名称	使用部位	规格	项目特征	计量单位	数量	单价 (最高限价)
1	床(含床垫)	A1、A3	1500*2000mm	1. 木床带床头板, 框架结构, 支架及床板牢固; 2. 颜色: 木本色或浅色等暖色系 3. 选用偏硬床垫, 弹簧或椰棕床垫, 厚度10-20cm, 与床适用配套; 4. 根据业主要求适当调整。	套	112	2000
2	床(含床垫)	A2、A4	1800*2000mm	1. 木床带床头板, 框架结构, 支架及床板牢固; 2. 颜色: 木本色或浅色等暖色系 3. 选用偏硬床垫, 弹簧或椰棕床垫, 厚度10-20cm, 与床适用配套; 4. 根据业主要求适当调整。	套	60	2000

3	沙发床	A1、A3	宽 1800 左右， 展开长 2000 左右	1. 可折叠沙发床； 2. 木骨架或金属骨架； 3. 面料：科技布；填充物：高密优质海绵；结实耐用； 4. 颜色：生产前由业主选定； 5. 根据业主要求适当调整。	套	112	1200
4	沙发床	A2、A4	宽 2000mm 左右， 展开长 2000mm 左右	1. 可折叠沙发床； 2. 木骨架或金属骨架； 3. 面料：科技布；填充物：高密优质海绵；结实耐用； 4. 颜色：生产前由业主选定； 5. 根据业主要求适当调整。	套	60	1200
5	鞋柜	A1-A4	长 1200mm，深 240-300mm，高 1200mm 左右	1. 成品鞋柜 2. 人造板，翻门或平开门 3. 颜色：施工前由业主选定； 4. 柜体内部格合理，可满足业主使用要求； 5. 耐刮、耐磨、耐腐蚀，结实耐用，与墙面固定牢固，防倾倒。 6. 提供深化设计方案，并根据业主要求调整。	套	172	800
6	可折叠餐桌	A1-A4	展开尺寸： 1400*800mm	1. 餐桌：超薄折叠餐桌，可半折叠、全折叠； 2. 材质：桌面人造免漆板，支架钢管烤漆； 3. 颜色：浅色系；简约风； 4. 根据业主要求适当调整。	个	172	400
7	餐凳	A1-A4	与餐桌协调	1. 餐凳，骨架采用金属或木质，牢固耐用； 2. 餐凳颜色与餐桌配套协调； 3. 根据业主要求适当调整。	把	688	100

8	推拉门储物柜	A1、A3（A户型次卧，留窗帘位置）	1200mm宽， 550mm深， 1800mm高	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推拉门储物柜；</li> <li>2. 人造板，铝合金上下滑道，带固定挂杆。</li> <li>3. 提供深化设计方案，并根据业主要求调整；</li> <li>4. 柜体内部分格合理，设置大衣区、叠衣区、内衣区等，可满足业主使用要求；</li> <li>5. 颜色：施工前由业主选定；</li> <li>6. 耐刮、耐磨、耐腐蚀，结实耐用，与墙面固定牢固，防倾倒。</li> </ol>	套	28	2000
9	推拉门储物柜	A1、A3（其余户型次卧）	1400mm宽， 550mm深， 1800mm高	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推拉门储物柜；</li> <li>2. 人造板，铝合金上下滑道，带固定挂杆。</li> <li>3. 提供深化设计方案，并根据业主要求调整；</li> <li>4. 柜体内部分格合理，设置大衣区、叠衣区、内衣区等，可满足业主使用要求；</li> <li>5. 颜色：施工前由业主选定；</li> <li>6. 耐刮、耐磨、耐腐蚀，结实耐用，与墙面固定牢固，防倾倒。</li> </ol>	套	84	2000
10	推拉门衣柜	A1、A3（主卧使用）	1400mm宽， 550mm深， 2400mm高	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推拉门衣柜；</li> <li>2. 人造板，铝合金上下滑道，带固定挂杆。</li> <li>3. 提供深化设计方案，并根据业主要求调整；</li> <li>4. 柜体内部分格合理，设置大衣区、叠衣区、内衣区等，可满足业主使用要求；</li> <li>5. 颜色：施工前由业主选定；</li> <li>6. 耐刮、耐磨、耐腐蚀，结实耐用，与墙面固定牢固，防倾倒。</li> </ol>	套	112	2000

11	推拉门储物柜	A2、A4（A户型次卧，留窗帘位置）	1500mm宽， 600mm深， 1800mm高	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推拉门储物柜；</li> <li>2. 人造板，铝合金上下滑道，带固定挂杆。</li> <li>3. 提供深化设计方案，并根据业主要求调整；</li> <li>4. 柜体内部分格合理，设置大衣区、叠衣区、内衣区等，可满足业主使用要求；</li> <li>5. 颜色：施工前由业主选定；</li> <li>6. 耐刮、耐磨、耐腐蚀，结实耐用，与墙面固定牢固，防倾倒。</li> </ol>	套	20	2000
12	推拉门储物柜	A2、A4（其余户型次卧）	1700mm宽， 600mm深， 1800mm高	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推拉门储物柜；</li> <li>2. 人造板，铝合金上下滑道，带固定挂杆。</li> <li>3. 提供深化设计方案，并根据业主要求调整；</li> <li>4. 柜体内部分格合理，设置大衣区、叠衣区、内衣区等，可满足业主使用要求；</li> <li>5. 颜色：施工前由业主选定；</li> <li>6. 耐刮、耐磨、耐腐蚀，结实耐用，与墙面固定牢固，防倾倒。</li> </ol>	套	40	2000
13	推拉门衣柜	A2、A4（主卧使用）	1700mm宽， 600mm深， 2400mm高	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 推拉门衣柜；</li> <li>2. 人造板，铝合金上下滑道，带固定挂杆。</li> <li>3. 提供深化设计方案，并根据业主要求调整；</li> <li>4. 柜体内部分格合理，设置大衣区、叠衣区、内衣区等，可满足业主使用要求；</li> <li>5. 颜色：施工前由业主选定；</li> <li>6. 耐刮、耐磨、耐腐蚀，结实耐用，与墙面固定牢固，防倾倒。</li> </ol>	套	60	2000

14	电动晾衣架	A1-A4	1. 智能电动晾衣架； 2. 可照明，可伸缩，遇阻即停，轻抬上升，主体材质铝合金；可遥控器控制、或 APP 控制、或语音控制。 3. 颜色：施工前由业主选定。	套	172	1000
<p>1、板料：采用国产优质 E0 级高密度刨花板。家具面板、侧板、中立板、门板、底板、层板厚度不低于 18mm。柜类的背板至少不低于 5mm。饰面贴面耐刮、耐磨、耐腐蚀、耐高温、不怕烟头烫。提供市场监督管理部门送检的正规检测报告。</p> <p>2、功能性及结构性五金件采用知名品牌五金件。</p> <p>3、科技布材质：应具有防污、防水、防静电等特性，同时要舒适耐用。</p> <p>4、海绵：采用优质海绵，沙发坐垫海绵密度不得低于 45KG 每立方回弹指数不得低 70，厚度不得低于 150mm 且不能有任何形式的拼接(长宽高都不允许)，扶手及靠背的海绵密度不得低于 32KG 每立方回弹指不得小于 60，厚度根据款式及舒适度来定，但不得低 25mm 厚, 严禁使用再生海棉。</p> <p>5、制造商在生产家具前(包括活动家具、固定家具)必须按照规范深化图纸，并提供所需物料样板供建设单位及设计单位审核通过，方可制造生产；</p> <p>6、表内提供家具尺寸均为参考尺寸，最终生产需由制造商经现场核实后进行深化。</p> <p>7、对于深化图纸设计师审批回复时间为七个工作日，请制造商注意时间安排。</p> <p>8、家具上使用的金属材质制造商必须备有保护方法以防止生锈及撞凹，同时应做防指纹处理。</p> <p>9、涂装要求：所有木制油漆家具背面需做到与正面一样，家具底部要需上色及做面漆光滑 且不粗糙。不见面及内部隐藏结构部需做防潮防霉变处理</p> <p>10、制造商必须提前预测材料订货期事宜，且如需替换同类其他品牌材料，需制造商提供其他品牌样品供建设单位及设计单位重新确定。</p> <p>11、所有材料必须满足室内环保要求及相关规范标准。</p> <p>12、报价包含材料采购、运输、安装等全部工艺以及垂直运输、垃圾外运等措施、税金等全部费用。</p>						

二标段:

序号	名称	使用部位	项目特征	计量单位	数量	单价 (最高限价)
1	★热水器	A1-A4	1. 容量: 60L 2. 款式: 横式电热水器 3. 能效等级: 1 级, 能效系数 0.6 4. 加热功率 (W) : $\geq 2200W$ 5. 最高温度 (°C) : $\geq 75$ 6. 净重 (kg) : $\leq 21$ 7. 控制方式: 触控面板 8. 外形尺寸(宽*高*深)mm: $755\pm 5*465\pm 5*425\pm 5$ 9. 40°C节能温水, 剩余热量显示, 一键预约 10. 安全保障: 不少于三项, 超温保护, 防干烧保护, 绝缘保护 11. 金刚三层胆, 360° 全方位保温, 储热/速热二合一, 内胆十六万次脉冲打压后, 无变形、无渗漏现象, 搪瓷面无明显裂纹、无爆瓷现象。(提供证明文件)。 12. 断电记忆, 防电墙 2.0 (提供防触电专利证书), 安全预警。 13. 质保: 整机 3 年, 主要零部件 8 年 14. 热水输出率: $\geq 80\%$	台	172	2200

2	吸油烟机	A1-A4	1. 产品尺寸(长宽高): 895±5*520±4*535±4 外装饰罩(长宽高): 375±2*320±1*465±1 2. 气味降低度: 常态≥97% 3. 面板高度 mm≥ 70 4. 烟管 mm Φ180, 长度为烟机至风道 5. 控制方式: 触屏 6. 风量: 17/19 立方 7. 能效等级: 1 级 8. 风速档位 2 档+爆炒 9. 集烟腔 : 喷粉 10. 最大静压/风压≥ 420/300Pa 11. 噪音: ≤54 dB 12. 照明灯: 不少于 2W*1 13. 电机功率: ≥200W 14. 全压效率: ≥25% 15. 油脂分离度 : ≥90% 16. 质保: 整机质保≥3 年 17. 带两个止逆阀	台	172	1800
1、优先选用知名品牌; 2、供货商提供所需样品供建设单位审核通过, 方可采购; 3、供货商必须提前预测电器设备订货期事宜, 且如需替换同类其他品牌产品, 需供货商提供其他品牌样品供建设单位重新确定。 4、报价包含材料采购、运输、安装等全部工艺以及垂直运输、垃圾外运等措施、税金等全部费用。						



## 二、要求：

1、货物送至各房间不允许使用电梯，需供方自行考虑送货方法（现场楼层高度五层、七层）；

2、现场处于装修阶段，在货物运送、存放、安装时需要注意做好成品保护工作，不得对装修作业面、成活面造成污染或损坏。如污染或损坏需进行恢复或赔偿；

3、供方在开标时需提供实物样品或方案供需方进行选择，如只能提供方案无法提供实物则需提供材料样板。供方在需方选定样式、颜色、材料后方可开始采购生产，需综合考虑生产、供货周期及安装所需时间。

4、一标段供方必须自带（项目明细内第1项，第10项）样品，并现场切割，切割工具和切割人员请投标单位自备。

## 第六章 投标文件构成、要求及格式

### 特别声明:

- 1、供应商必须按照招标文件的规定提交所要求提交的投标文件正本1份、副本4份，若有缺失、无效或者不符合招标文件要求，将导致其投标被拒绝。
- 2、供应商提交的全部文件均须统一装订在投标文件中，正本文件内容应加盖红章，副本可以是正本的复印件。供应商提交的文件材料均不予退还。
- 3、如果要求提交的资格证明文件需要进行年检，但在投标时因当地有关管理部门尚未开展年检工作，使供应商不能提交经年检的资格文件，供应商应提交当地相关管理机关出具的有效证明文件。
- 4、如果供应商受地域限制不能提供招标文件要求的有关文件的原件，应提供当地公证机关出具的公证书。
- 5、供应商提交的全部文件均须按招标文件的规定有效签署和/或加盖公章。
- 6、供应商应编制投标文件目录。
- 7、评标委员会将根据供应商提交的文件资料和自己的判断，决定供应商履行合同的合格性及能力。

## 第六章 投标文件格式

\_\_\_\_\_（项目名称） \_\_\_\_（标段及名称）

# 投标文件

项目编号：

供应商： \_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人： \_\_\_\_\_（签字）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 目 录

要求自行编制目录，并编制对应页码。

# 第一部分 商务部分

## 格式一、投标函

（采购人名称）：

根据你方（项目名称 标段）项目的标段编号为\_\_\_\_\_招标文件，我方正式授权的下述签字人（姓名和职务）\_\_\_\_\_代表我方（投标人的名称）\_\_\_\_\_，按照你方招标文件的规定，提交《投标人须知》第8条“投标文件构成”要求的全部文件正本1份、副本\_\_\_\_\_份，并保证所提供的全部文件是真实的、有效的和准确的。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

1. 按招标文件规定提供货物及服务的投标总价为（大写）\_\_\_\_\_元人民币。

2. 如果我方中标，我们保证根据招标文件规定履行合同责任和义务。具体交货时间承诺如下：\_\_\_\_\_。

3. 如果我方中标，我方保证按照招标文件规定提交履约保证金，承担履约责任。

4. 我们已详细阅读了全部招标文件，包括招标文件的修改、补充文件、参考资料及有关的附件，我们接受招标文件的全部条款和条件，我们知道必须放弃提出含糊不清或误解的问题的权利。

5. 我们对招标文件关于时限、程序方面的规定没有异议，保证按照招标文件规定的时限和程序参加投标活动。

6. 我们同意在投标人须知规定的开标时间起遵循本投标书，并在投标人须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

7. 我们如果在规定的投标有效期内撤回投标，则你方可不予退还我们的投标保证金。

8. 我们保证向你方提供你方可能要求的与本投标有关的任何证据或资料。

9. 我们完全理解你方不一定要接受最低报价的投标或收到的任何投标。

10. 投标有效期：投标截止之日后90天（日历天），从投标截止之日算起。

11. 我方保证严格遵守《中华人民共和国政府采购法实施条例》的有关规定，若有下列情形之一的，我方将被处不予退还投标保证金，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府招标活动，并予以公告：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标人的；

（3）与其他投标人、招标机构或者招标单位人员或者其他有关人员恶意串通的；

（4）向评标委员会成员、招标机构或者招标单位人员或者其他有关人员行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）被评定中标后无正当理由不与采购人或者采购代理机构订立合同，或者中标后不按招标文件和中

标供应商的投标文件订立合同，或者与采购人另行订立背离合同实质性内容的协议的；

(6) 将中标项目转让给他人或者将中标项目分包给他人的；

(7) 签订合同后拒绝履行合同义务的；

(8) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

投标人印刷体名称（加盖公章）： \_\_\_\_\_

投标人代表（手书签名）： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

电话、传真或电传： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 格式二、开标一览表

项目名称：

标 段：

标段编号：

投标单位	
报价（元）	
供货期	
投标保证金 （有/无）	
质量标准	
投标单位：                   （盖章）                    法定代表人或被授权人：                   （签字或盖章）	
年 月 日	

注：1、本表另制作一份，单独封装。本表内容和投标文件正本不一致，则以投标文件正本为准。  
2、此表应按“投标人须知”的规定密封标记。

### 格式三、投标人基本情况

文字描述：企业性质、发展历程、经营规模、服务理念、技术力量等。

图片描述：经营场所、主要产品、生产场所、工艺流程等。



## 格式四、投标人的资格声明

致（采购人名称）：

按照《中华人民共和国政府采购法实施条例》你公司发布的《项目名称 标段 投标文件》（ 标段编号 ）的规定，我公司郑重声明如下：

- 1、我公司是按照中华人民共和国法律在工商管理机关登记注册的企业法人，注册地点为\_\_\_\_\_，公司全称为\_\_\_\_\_，法定代表人为\_\_\_\_\_，具有独立承担民事责任的能力。
- 2、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、我公司具有履行本项目招标合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、我公司具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、我公司在参与本次政府招标活动之前三年内，在经营活动中无重大违法记录。
- 6、我公司在参与本次政府招标活动时未受到任何地方政府招标部门作出的暂停参加政府招标活动的处罚。

我公司保证上述声明的事项都是真实的，如有虚假，我公司承担相应的法律责任，并承担因此给你中心以及本项目采购人所造成的损失。

我公司已经按照你公司招标文件的要求提交了所要求提交的能够证明上述声明事项真实性的全部文件材料，并保证随时按照你公司的要求提供能够证明上述声明事项真实性的任何有效文件。

投标人名称全称：

投标人单位公章：

法定代表人或授权代理人签字：

时间：二〇 年 月 日

## 格式五、法定代表人身份证明书

单位名称：

单位性质：

详细地址及办公电话：

成立时间：

姓名：            性别：            年龄：            职务：

系                    （投标人单位名称）的法定代表人。

特此证明！

附：法定代表人身份证正反面

投标人：            （公章）

日 期：            年   月   日

## 格式六、法定代表人授权书

(法定代表人投标的可不提供)

本授权书声明：注册于\_\_\_\_(注册地点)\_\_\_\_的\_\_\_\_(投标人名称)\_\_\_\_公司的\_\_\_\_(投标人法定代表人姓名、职务)\_\_\_\_代表本公司授权\_\_\_\_(被授权人单位名称)\_\_\_\_的\_\_\_\_(被授权人姓名、职务)\_\_\_\_为本公司的合法代理人，就\_\_\_\_(项目名称)\_\_\_\_项目\_\_\_\_标段(标段编号\_\_\_\_)的投标以及合同的招标、签约、执行、完成和保修等全权负责，以本公司名义处理一切与之有关的事务。代理人在投标、开标、评标、合同招标和履行过程中所签署的一切文件和处理的与之有关的一切事务，我均予以承认。代理人无转委托权。

本授权书有效期\_\_\_\_，特此声明。

附：被授权人身份证正反面

投标人印刷体名称(加盖公章)：

地址：

授权人(法定代表人)手书签名：

被授权人(代理人)手书签名：

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

请投标人注意：法定代表人授权书必须按规定有效签署和加盖公章。

## 格式七、资格审查资料

投标单位需根据投标文件要求，提供资格证明材料

## 格式九、优惠条件及服务承诺

## 第二部分 技术文件

### 格式一、技术性能偏离情况

说明：投标人应针对招标文件内的技术标准要求的质量、性能、功能、寿命、实用性、先进性、可靠性进行响应并编制偏离情况：

序号	名称	投标产品规格	招标货物技术参数	投标货物技术参数	有无偏离	偏离内容

## 格式二、其他资料

招标文件中要求提交的其他证明材料或投标人认为有必要提供的其他证明材料。（格式自拟）

## 第七章 附件

附件一：

### 投标文件包装袋封面标贴格式

<p style="text-align: center;"><b>投标文件</b></p> <p style="text-align: center;">（封口处加盖供应商公章）</p> <p style="text-align: center;">密封内容：投标文件正本 1 份、副本__份</p> <p>投 标 人： _____</p> <p>项目名称： _____</p> <p>标 段： _____</p> <p>标段编号： _____</p> <p>供应商地址： _____</p> <p>邮政编码： _____ 联系电话： _____</p> <p>在 20 年 月 日下午__： __-__： __时之间准时递交且不得启封</p>
---

附件二：

### 报价一览表包装袋封面标贴格式

<p style="text-align: center;"><b>开标一览表</b></p> <p style="text-align: center;">（封口处加盖供应商公章）</p> <p style="text-align: center;">密封内容：开标一览表 1 份</p> <p>投 标 人： _____</p> <p>项目名称： _____</p> <p>标 段： _____</p> <p>标段编号： _____</p> <p>供应商地址： _____</p> <p>邮政编码： _____ 联系电话： _____</p> <p>在 20 年 月 日下午__： __-__： __时之间准时递交且不得启封</p>
---



## 投标文件电子版包装袋封面标贴格式

# 投标文件电子版

(封口处加盖供应商公章)

密封内容：电子版 3 份

投 标 人： \_\_\_\_\_

项目名称： \_\_\_\_\_

标 段： \_\_\_\_\_

标段编号： \_\_\_\_\_

供应商地址： \_\_\_\_\_

邮政编码： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

在 20 年 月 日下午\_\_： \_\_-\_\_： \_\_时之间准时递交且不得启封

### 注意事项：

1、《开标一览表》、《投标文件电子版》单独封装。

2、《开标一览表》、《投标文件电子版》和投标文件正、副本统一封装并标贴此封面，密封口处须加盖供应商公章。

提请投标供应商特别注意：请投标供应商将全部投标文件按顺序标明页数，并注意不要把与本项目无关的资料编入招标文件。